

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada.
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4943-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 920-A-2020**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE: 3221834212 Serie: 3900D853**

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

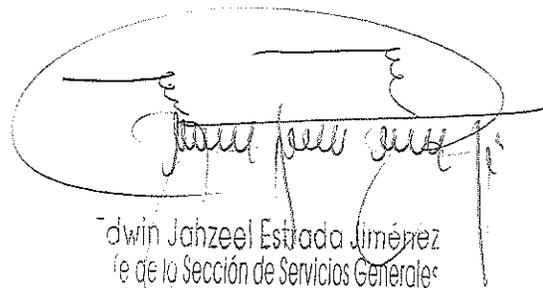
Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en tomar temperatura a todas las personas que laboran en las diferentes dependencias del Ministerio.
- b) Se apoyó en colocación sillas y atriles en la entrega Premio Nacional de Literatura Miguel Angel Asturias. Salon de Recepciones. Palacio Nacional De La Cultura.
- c) Se apoyó en brindar refacción a la vez resguardo de puertas en el Evento Entrega del primer cheque del Programa Apoyarte.
- d) Se apoyó en brindar resguardo de la puerta, y apoyo en la entrega de Refaccion por Acto Protocolario Aniversario Del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera



Vo.Bo.



Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Asesoría General de las Artes